

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ШКОЛА С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ ОТДЕЛЬНЫХ ПРЕДМЕТОВ № 44 ЦЕНТРАЛЬНОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДА»**

**Введено в действие приказом**

Директора МОУ СШ № 44

от \_\_\_\_\_ года № \_\_\_\_\_

Директор МОУ СШ № 44

\_\_\_\_\_ Комисарова И.В.

**УТВЕРЖДЕНО**

на педагогическом совете № 44

от \_\_\_\_\_ года, протокол № \_\_\_\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об оценке коррупционных рисков.**

**1. Общие положения.**

1.1. Оценка коррупционных рисков является элементом антикоррупционной политики муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя школа с углубленным изучением отдельных предметов № 44 Центрального района Волгограда» (далее – МОУ СШ № 44). Оценка коррупционных рисков позволяет обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности МОУ СШ № 44 и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции.

1.2. Целью настоящего Положения является определение конкретных процессов и видов деятельности МОУ СШ № 44 при реализации которых, наиболее высока вероятность совершения работниками МОУ СШ № 44 коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды МОУ СШ № 44.

1.3. Настоящее Положение разработано с учетом Методических рекомендаций по разработке и принятию организационных мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанных Министерством труда с социальной защиты Российской Федерации, Устава и других локальных актов МУ СШ № 44.

**2. Порядок оценки коррупционных рисков.**

2.1. Оценка коррупционных рисков в деятельности МОУ СШ № 44 проводится как на стадии разработки антикоррупционной политики, так и после ее утверждения на регулярной основе ежегодно до 31 января.

На основании оценки коррупционных рисков составляется перечень коррупционно - опасных функций и разрабатывается комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.

2.2. Оценка коррупционных рисков в деятельности МОУ СШ № 44 осуществляет должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений.

2.3. Этапы проведения оценки коррупционных рисков:

2.3.1. Провести анализ деятельности МОУ СШ № 44, выделив:

- отдельные процессы;
- составные элементы процессов (подпроцессы).

2.3.2. Выделить «критические точки» (элементы (подпроцессы), при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений.

2.3.3. Составить для подпроцессов, реализация которых связана с коррупционным риском, описание возможных коррупционных правонарушений, включающее:

- характеристику выгоды или преимущество, которое может быть получено работником МОУ СШ № 44 или МОУ СШ № 44 при совершении коррупционного правонарушения;
- должности в МУ СШ № 44, которые являются «ключевыми» для совершения коррупционного правонарушения (потенциально коррупциогенные должности);
- возможные формы осуществления коррупционных платежей (денежное вознаграждение, услуги, преимущества и т.д.).

Разработать на основании проведенного анализа карту коррупционных рисков МОУ СШ № 44 (сводное описание «критических точек» и возможных коррупционных правонарушений).

2.4. Сформировать перечень должностей, связанных с высоким коррупционным риском. В отношении работников МОУ СШ № 44, замещающих такие должности, устанавливаются специальные антикоррупционные процедуры и требования.

2.5. Разработать комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков. Такие меры разрабатываются для каждой «критической точки». В зависимости от специфики конкретного процесса такие меры включают:

- проведение обучающих мероприятий для работников МОУ СШ № 44 по вопросам противодействия коррупции;
- согласование с органом местного самоуправления, осуществляющим функции учредителя, решений по отдельным вопросам перед их принятием;
- создание форм отчетности по результатам принятых решений (например, ежегодный отчет о деятельности, о реализации программы и т.д.);
- внедрение систем электронного взаимодействия с гражданами и организациями;
- осуществление внутреннего контроля исполнения работниками

МОУ СШ № 44 своих обязанностей (проверочные мероприятия на основании поступившей информации о проявлениях коррупции);

- регламентация сроков и порядка реализации подпроцессов с повышенным уровнем коррупционной уязвимости;
- использование видео- и звукозаписывающих устройств в местах приема граждан и представителей организаций и иные меры

### **3. Карта коррупционных рисков.**

3.1. Карта коррупционных рисков (далее – Карта) содержит:

- зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно - опасные функции и полномочия), которые считаются наиболее предрасполагающими к возникновению коррупционных правонарушений;
- перечень должностей ОУ СШ № 44, связанных с определенной зоной повышенного коррупционного риска (с реализацией коррупционно - опасных функций и полномочий);
- типовые ситуации, характеризующие выгоды или преимущества, которые могут быть получены отдельными работниками при совершении коррупционного правонарушения;
- меры по устранению или минимизации коррупционно - опасных функций.

3.2. Карта разрабатывается должностным лицом, ответственным за профилактику коррупционных правонарушений в МОУ СШ № 44 в соответствии с формой, указанной в приложении к настоящему Положению, утверждается директором МОУ СШ № 44.

3.3. Изменению карта подлежит:

## КАРТА КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ

Зоны повышенного коррупционного риска <i>(коррупционно-опасные функции и полномочия)</i>	Перечень должностей Учреждения	Типовые ситуации	Меры по (минимизации) устранению коррупционного риска
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
1. Организация деятельности Учреждения	Директор, старший методист	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица или его родственников либо иной личной заинтересованности	Информационная открытость деятельности Учреждения. Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики. Разъяснение работникам положений о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
2. Осуществление закупок и заключение контрактов на поставку товаров, работ и оказание услуг.	Директор, заведующий хозяйством	Отказ от проведения мониторинга цен на товары, работы и услуги. Предоставление заведомо ложных сведений о	Проведения мониторинга стоимости товаров, работ и услуг. Соблюдение требований законодательства в сфере закупок. Разъяснение работникам положений о мерах

		<p>проведении мониторинга цен на товары, работы, услуги.</p> <p>Заключение контрактов без соблюдения процедуры закупки, предусмотренной законодательством.</p>	<p>ответственности за совершение коррупционных правонарушений</p>
<p>3. Прием на работу новых работников</p>	<p>Директор, Заместитель директора по УВР</p>	<p>Предоставление непредусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу в МОУ СШ № 44</p>	<p>Разъяснительная работа с ответственными лицами о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p> <p>Проведение собеседования при приеме на работу в МОУ СШ № 44.</p>
<p>4. Работа со служебной информацией</p>	<p>Директор, заместитель директора по УВР, заведующий хозяйством</p>	<p>Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению.</p> <p>Попытка несанкционированного доступа к электронным ресурсам.</p> <p>Замалчивание информации.</p>	<p>Соблюдение утвержденной антикоррупционной Политики в МОУ СШ № 44.</p> <p>Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в В МОУ СШ № 44.</p> <p>Разъяснение работникам МОУ СШ № 44 положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>
<p>5. Работа с обращениями</p>	<p>Директор,</p>	<p>Нарушение</p>	<p>Разъяснительная работа.</p>

<p>юридических и физических лиц.</p>	<p>Заместитель директора по УВР</p>	<p>установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц. Требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством.</p>	<p>Соблюдение установленного порядка рассмотрения обращений граждан. Контроль рассмотрения обращений.</p>
--------------------------------------	-------------------------------------	---	---

<p>6.Взаимоотношения с должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительными органами и другими организациями</p>	<p>Директор, заместитель директора по УВР, заведующий хозяйством</p>	<p>Дарение подарков и оказание неслужебных услуг должностным лицам в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организациях, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий.</p>	<p>Соблюдение утвержденной антикоррупционной Политики МОУ СШ № 44. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в МОУ Ш № 44.</p>
<p>7.Принятие решений об использовании бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности</p>	<p>Директор</p>	<p>Нецелевое использование бюджетных средств и средств, полученных от приносящей доход деятельности.</p>	<p>Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции. Разъяснительная работа о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>

<p>8.Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных материальных ценностей.</p>	<p>Заместитель директора по УВР заведующий хозяйством</p>	<p>Несвоевременная постановка на регистрационный учет материальных ценностей. Умышленное досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учета.</p>	<p>Организация работы по контролю за деятельностью материально-ответственных лиц. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в МОУ СШ № 44. Создание и организация работы постоянно действующей комиссии для проведения инвентаризации, выбытия материальных запасов и основных средств Проведение ежегодной инвентаризации с участием представителей БРЦ</p>
--	---	---	--

<p>9.Оплата труда, назначение стимулирующих выплат</p>	<p>Директор, заместитель директора по УВР</p>	<p>Оплата рабочего времени не в полном объеме Оплата рабочего времени в полном объеме, когда работник фактически отсутствовал на рабочем месте</p>	<p>Работа комиссии по установлению стимулирующих выплат. Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением об оплате труда. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>
<p>10.Проведение аттестации педагогических работников.</p>	<p>Директор, заместитель директора по УВР</p>	<p>Необъективная оценка деятельности педагогических работников, завышение результативности труда. Предоставление</p>	<p>Комиссионное принятие решения. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений</p>

		недостовойной информации.	
11. Прием учащихся в МОУ СШ № 44	Директор, заместитель директора по УВР	Предоставление непредусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления. Незаконное взимание денежных средств с родителей (законных представителей)	Обеспечение открытой информации о наполняемости групп. Соблюдение нормативных документов по вопросам порядка приема в МОУ СШ № 44 Соблюдение утвержденных правил приема и отчисления граждан в МОУ СШ № 44.
12. Составление, заполнение документов, справок, отчетности	Директор, заместитель директора по УВР, заведующий хозяйством	Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах, справках	Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений Организация внутреннего контроля исполнения должностными лицами своих обязанностей.

